

بسمه تعالی

آیین نامه انضباطی کلاس درس در فضای مجازی در ایام شیوع کرونا در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ در شورای مدرسه تصویب گردید و اجرای کلیه موارد قید شده الزامی می باشد و اولیا و دانش آموزان عزیز با مطالعه و التزام به آن اجازه ی شرکت در کلاس های مجازی را خواهند داشت.

آیین نامه انضباطی غیر حضوری:

- ۱- همه ی دانش آموزان ملزم به ورود به سامانه ی شاد می باشند.
- ۲- بعد از ورود به اپلیکیشن شاد از اسم و فامیل فارسی و عکس پرسنلی جهت پروفایل استفاده کنند در غیر اینصورت با کسر نمره انضباط و درس مواجه می گردند.
- ۳- دانش آموزان باید در کلاس های آنلاین حضور فعال داشته باشند، نه فقط لحظه ی حضور و غیاب، در غیر اینصورت با تشخیص معلم و معاون برای آن ها غیبت لحاظ می گردد و غیبت یعنی از دست دادن بخشی از نمره مستمر و انضباط
- ۴- دانش آموزان باید در شرایطی قرار بگیرند که امکان اتصال آنلاین داشته باشند و اگر قطع برق و وای فای اتفاق افتد بتوانند از اینترنت گوشی استفاده کنند.
- ۵- دانش آموزان در زمان مقرر در کلاس آنلاین بدون تاخیر حضور پیدا کنند در غیر اینصورت تاخیر ثبت می گردد و از نمره انضباط و درس مربوطه کسر می شود.
- ۶- چت های داخل کلاس و نامتعارف با صلاحدید معلم و معاون مربوطه منجر به کسر نمره ی درسی و انضباط بعد از تذکر می گردد.
- ۷- انجام تکالیف مربوطه باید در ساعت مقرر صورت گیرد و ارسال آن بعد از اتمام زمان تعیین شده موجب کسر بخشی از نمره ی آن خواهد شد.
- ۸- دانش آموزان باید طبق برنامه ی هفتگی مدرسه در ساعات مقرر در شبکه شاد حضور پیدا کنند.
- ۹- نمره انضباط دانش آموزان با رصد معاونت در کلاس های آنلاین و مشورت معلم مربوطه صورت خواهد گرفت.
- ۱۰- تمامی دانش آموزان موظف هستند برای هرترم سال تحصیلی یک پوشه کار مجازی ارائه دهند تا نمره بگیرند. طبق سنوات قبل پوشه ی کار دانش آموز نشان دهنده ی تمامی فعالیت های دانش آموزان در طول سال تحصیلی می باشد که معلم می تواند با یاری جستن از این شیوه از رشد مهارت ها و توانایی های دانش آموز مطلع شود.
- ۱۱- همراهی اولیا با دانش آموز در تدریس های مجازی بسیار ضروری است.
- ۱۲- هرگونه ضبط و انتشار ویدئوهای گرفته شده ی معلمان و تدریس های ایشان تنها با هماهنگی خود معلم و تایید مدرسه امکان پذیر است.

۱۳- رعایت شان معلمان و کادر اداری مدرسه جهت ایجاد ارتباط همراه با احترام ضروری است.

۱۴- دانش آموزان موظف هستند در صورت غیبت و تاخیر، روز قبل یا حداقل ۱۲ ساعت قبل از شروع کلاس اولیای مدرسه را در جریان قرار دهند.

۱۵- از اولیای محترم تقاضا داریم به جهت حجم زیاد تکالیف و فعالیت ها طبق برنامه ریزی و نیاز معلم مربوطه در بررسی تکالیف حتما همکاری نمائید.

۱۶- طبق سنوات قبل نماینده ی کلاس به عنوان رابط بین معلم و اولیا می باشند که تمامی مسائل و مشکلات کلاس توسط ایشان به اطلاع اولیا رسانده می شود. پس به هیچ وجه تقاضای گرفتن شماره همراه معلم را نداشته باشید و اجازه دهید تمام دغدغه های معلم، آموزش دانش آموزان باشد.

۱۷- تمامی نماینده ها با معاون مربوطه در ارتباط هستند و هرگونه مشکل، انتقاد و پیشنهاد از طریق نماینده ها به اطلاع ایشان خواهد رسید و لزومی ندارد اولیا شخصی ارتباط داشته باشند.

۱۸- تمامی فعالیت ها، تکالیف محوله، کاربرگ ها، پرسش ها، آزمون های مداد کاغذی، تمارین علوم و ریاضی و ... که از طرف معلم برای دانش آموزان مشخص گردیده به موقع انجام داده و همگی در کلربوک (پوشه کار) جهت نمرات ترم نگهداری شود.

۱۹- اگر مدارک گفته شده در فرآیند پیش ثبت نام اینترنتی با مدارک ارائه شده در مراجعه و ثبت نام حضوری (به ویژه مدرک محل سکونت) مغایرت داشته باشد، ثبت نام ملغی خواهد شد.

۲۰- شهریه ی مجتمع آموزشی هیات امنایی تقوی نیا طبق شهریه مصوب مدارس هیات امنایی وزارت آموزش و پرورش خواهد بود و اولیا محترم ملزم به پرداخت آن هستند.

۲۱- بعد از تایید پیش ثبت نام اینترنتی در وبسایت مجتمع آموزشی هیات امنایی تقوی نیا، برای مراجعه حضوری و ثبت نام نهایی با اولیا محترم تماس گرفته خواهد شد.

پیروز باشید

مجتمع آموزشی هیات امنایی سید رضا تقوی نیا